

प्रेषक,

आर० के० सुधांशु,
अपर सचिव, स्वतंत्र प्रभार,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

वरिष्ठ वित्त अधिकारी,
सचिवालय प्रशासन विभाग,
उत्तराखण्ड शासन।

कार्यक्रम क्रियान्वयन अनुभाग

देहरादून: दिनांक 26 जुलाई, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक की वित्तीय स्वीकृति विषयक।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने विषयक शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2012-13 के अन्तर्गत अनुदान संख्या-07 के अधीन लेखाशीर्षक-2052-सचिवालय सामान्य सेवायें-091-संलग्न कार्यालय-00-आयोजनागत-13-कार्यक्रम क्रियान्वयन प्रकोष्ठ हेतु सुसंगत मानक मदों में नैट के माध्यम से संलग्न बजट आवंटन विवरणानुसार कुल धनराशि रु० 75,000 हजार (रुपये पचहत्तर हजार मात्र) जो मुख्य समन्वयक, कार्यक्रम क्रियान्वयन प्रकोष्ठ हेतु प्राविधानित है, को व्यय हेतु निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (1) स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक विवरणानुसार ही किशतों में किया जायेगा।
- (2) स्वीकृत कार्यों पर होने वाले व्यय के लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन कड़ाई से किया जायेगा।
- (3) यह सुनिश्चित किया जायेगा कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जायेगा, जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्त कर ली जाय।
- (4) संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करे कि धनराशि को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय तथा व्यय का विवरण यथासमय बी०एम०-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।
- (5) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फ्रैंजिंग (त्रैमास के आधार पर) कार्यक्रम क्रियान्वयन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- (6) सुसंगत मानक मदों में नैट के माध्यम से बजट आवंटन विवरण पत्र की प्रति संलग्न है।
- (7) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-07 के अधीन लेखाशीर्षक- 2052- सचिवालय सामान्य सेवायें-091-संलग्न

कार्यालय-00-आयोजनागत-13-कार्यक्रम क्रियान्वयन प्रकोष्ठ के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

- (8) यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 में प्राप्त निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(आर० के० सुधांशु)

अपर सचिव, स्वतंत्र प्रभार।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराँय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. मुख्य समन्वयक, कार्यक्रम क्रियान्वयन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
4. निदेशक, एन०आई०सी०, उत्तराखण्ड।
5. केन्द्रीयकृत भुगतान एवं लेखा कार्यालय, वित्त निदेशालय, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-1/5, उत्तराखण्ड शासन।
7. बजट राजकोषीय, नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
8. विभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से,
(आर० के० सुधांशु)

अपर सचिव, स्वतंत्र प्रभार।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

HOD Programme Implementation (9021)

पत्र संख्या - 263/P.I.D/2012

सुदान संख्या - 007

अलोटमेंट आई डी - H1207072478

आवंटन पत्र दिनांक - 24-Jul-2012

DDO Name - Finance Officer IRLA Dehradun (4651), Treasury - Cpao (1200)

: लेखा शीर्षक - 2052 - सचिवालय-सामान्य सेवायें 00 -
091 - संलग्न कार्यालय
00 - कार्यक्रम कियान्वयन प्रकोष्ठ 13 - कार्यक्रम कियान्वयन प्रकोष्ठ

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	57000	0	57000
03 - महंगाई भत्ता	39000	35000	74000
04 - यात्रा व्यय	7000	0	7000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7000	0	7000
06 - अन्य भत्ते	19000	0	19000
08 - कार्यालय व्यय	7000	0	7000
09 - विद्युत देय	3000	0	3000
10 - जलकर / जल प्रभार	3000	0	3000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	7000	0	7000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	0	17000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	57000	40000	97000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	17000	0	17000
18 - प्रकाशन	7000	0	7000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	3000	0	3000
42 - अन्य व्यय	7000	0	7000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	10000	0	10000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	7000	0	7000
	274000	75000	349000

Total Current Allotment To DDO In Above Schemes -

75000

2

[Signature]
(अध्यक्ष, सचिवालय)
अध्यक्ष सचिवालय (स्वतंत्र प्रभार)
आयुक्त पुस्तकालय, पुस्तकालय एवं
चित्रकला कियान्वयन विभाग
देहरादून जिला